

## **HÁZIREND**

tartalmazza a Lőrinci Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

### **A házirend célja és feladata**

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **A házirend hatálya**

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

### **A házirend nyilvánossága**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
  - az iskola irattárában
  - az iskola nevelői szobájában
  - az iskola igazgatójánál
  - az osztályfőnököknél
  - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
  - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél

3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán
  - a szülőket szülői értekezleten
5. A házirend rendelkezéseinél a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán
  - a szülőkkel szülői értekezleten

### **A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

#### **Iskolánkat beteg gyermek nem látogathatja.**

1. A tanuló hiányzását illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A tájékoztató füzetbe beírt szülői és orvosi igazolás fogadható el. (Kivétel lehet: az orvos vagy más hivatalos szerv által kiadott papír alapú igazolás).
2. A tanuló hiányzása esetén a szülő telefonon vagy személyesen 2 tanítási napon belül köteles tájékoztatni az iskolát a mulasztás okáról.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától.
5. A mulasztást az alsó tagozatos tanuló az iskolába jövetelének első napján, a felső tagozatos tanuló a következő osztályfőnöki órán köteles az osztályfőnöknek igazolni.
6. A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni. és amennyiben eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
8. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett nem oktatási jellegű rendezvények és eseményekről (ünnepsége, iskola-egészségügyi szűrővizsgálatok) való igazolatlan távolmaradás első alkalommal osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést von maga után.

### **Térítési díj, tandíj befizetése**

1. Az alapfokú művészeti iskola növendékei térítési díjat, illetve tandíjat fizetnek.  
A térítési díjat félévenként két részletben kell befizetni az iskolatitkárnál.
2. A térítési díj mértékét tanévenként a magasabb jogszabályok figyelembevételével a fenntartó állapítja meg.
3. A térítési díj befizetése alóli mentességet is a hatályos magasabb jogszabályok figyelembevételével adja meg a fenntartó.
4. Az étkezési díjak befizetése a működtető és a közétkeztetést biztosító önkormányzat hivatalában történik.

### **A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás jogára vonatkozó díjazás szabálya**

1. Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok, vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 30 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

## **A tanulók véleménynyilvánításának és a tanulók és szülők rendszeres tájékoztatásának rendje**

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról
  - az iskola igazgatója
    - az iskolai diákönkormányzat ülésén,
    - az iskolagyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
    - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán,
    - iskola közössége előtt szóbeli hirdetés útján,
  - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon, óraközi szünetekben folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik (DÖK) útján – az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, igazgatójához, fordulhatnak.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
  - az iskola igazgatója
    - a szülői szervezet ülésén minden tanév elején,
    - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
  - az osztályfőnökök:
    - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
  - szóban
    - a nevelők fogadóóráin,
    - a szülői értekezleteken,
  - írásban a tájékoztató füzetben valamint az iskola által használt félévi és tanév végi értékelő lapokon (1-2. és 5. évfolyam)
6. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig előzetesen egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.

7. A szülők a tanulók és saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőtestületéhez vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

### **A tanulók jutalmazása**

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
  - példamutató magatartást tanúsít,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
  - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
  - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhezaz iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - igazgatói dicséret
  - nevelőtestületi dicséret (erről a tantestület értekezleten szavazással dönt).
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményéért dicséretben részesíthetők (a dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni)
  - kiemelkedő tanulmányi munkáért könyvjutalomban részesíthetők (a jutalmat az iskola közössége előtt veszi át)
  - egyéb kiemelkedő teljesítményért (közösségi, sport, kulturális munka) oklevélben részesíthetők (az osztály közössége előtt veszi át).
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el „Hunyadi-díjat” vehet át a ballagási és tanévzáró ünnepségen. (a díjat az iskolai alapítvány kuratóriumának elnöke adja át, mint a díj alapítója).

## A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Az a tanuló, aki
  - kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
  - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
  - vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben részesül.
2. Az iskolában alkalmazott büntetések formái:
  - szaktanári figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki intés,
  - osztályfőnöki megrovás,
  - igazgatói figyelmeztetés,
  - igazgatói intés,
  - igazgatói megrovás,
  - nevelőtestületi figyelmeztetés,
  - nevelőtestületi intés,
  - nevelőtestületi megrovás,
  - iskolai szabadidős rendezvényről eltiltás,
  - másik osztályba helyezés,
  - fegyelmi eljárás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a tantestület dönt.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.
8. A fegyelmi eljárást megelőzően a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 52.§ értelmében egyeztető eljárást kell alkalmazni.

### **Az osztályozó vizsga**

1. A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
  - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
  - a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár véleménye alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet,
2. Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:
  - félévkor: január 31-ig,
  - évvégén: június 30-ig (de legkésőbb a javítóvizsgák idején).
3. Ha a tanuló a tanítási év végéig nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

### **Az iskola működési rendje**

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától este 20:00 óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7ór 30 perctől a tanítás végéig, illetve a délutáni benntartózkodás idejére tudja biztosítani. A 7 óra 40 perces jelző csengetésig jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában várakozhatnak a tanulók. Ezután az ügyeletes pedagógusok irányításával elfoglalják helyüket /alsósok a tanteremben, felsősök a tanterem előtt/.

3. A tanítás 8:00 órakor kezdődik, a tanórák időtartama 45 perc.

A tanuló minden tanórára köteles az előírt felszerelést elhozni.

4. A tanulónak, ha első órája van, legkésőbb 7óra 50 percre be kell érkeznie az iskolába.

5. A tanulók megjelenésükben (ruházat, hajviselet, ékszerek, stb) és magatartásukban ízlésesek, mértéktartóak legyenek. Mindenkor az alkalomnak megfelelően öltözködjének. Amennyiben a tanuló kifogásolható állapotban vagy öltözetben érkezik az iskolába, a szülőt erről értesíti az osztályfőnök.

6. Az iskola csengetési rendje:

Minden kicsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengetés van.

tanóra	becsengetés	jelző ki	kicsengetés	szünet időtartama
1.	8:00	8:40	8:45	15 perc
2.	9:00	9:40	9:45	15 perc
3.	10:00	10:40	10:45	10 perc
4.	10:55	11:35	11:40	10 perc
5.	11:50	12:30	12:35	10 perc
6.	12:45	13:25	13:30	-

7. A tanulóknak az őszi és tavaszi hónapokban reggel az iskolába érkezés és 7óra 40 perc között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is az aulában gyülekeznek. A tanulók az óráközi szünetekben rossz idő esetén a folyosón illetve a tanteremben tartózkodnak.

8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távollétében az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy az órát, foglalkozást tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.

9. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, tanulók és pedagógusok tudomására hozza.

10. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az igazgató adhat.

11. Az iskola épületében a tanulókon és az iskola dolgozóin kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

12. Az iskolába érkező szülők, illetve idegenek belépését a portás ellenőrzi.



## **A tanulók tantárgyválasztása**

1. Az iskola pedagógiai programja biztosítja a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását.
2. A tanulónak joga, hogy megválassza azt az idegen nyelvet, melyet tanulni akar.
3. Az iskola igazgatója minden tanév végén az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
4. Kiskorú tanuló esetén a szülő írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

## **A létesítmények és helyiségek használati rendje**

1. Az iskola hivatalos nyitva tartása: 7:15 – 18:00 óra között. A tanulók délutánonként csak a szervezett foglalkozásokon való részvétel céljából és azok befejezéséig tartózkodhatnak az intézményben.

Aula, folyosók:

- A tanulók rossz idő esetén az óráközi szüneteket tanári felügyelettel az aulában és a folyosókon töltik.
  - A baleset megelőzés végett nem lehet a lépcsőkön és a folyosókon rohángálni, lökdösődni.
2. A tanteremek rendjéért a hetes, illetve az ott tartózkodó osztály, csoport a felelős.  
A szaktanterembe, tornaterembe csak a pedagógussal együtt mehetnek be a tanulók. A tanteremben utolsó órát tartó pedagógus felelős az ablakok bezárásáért, világítás lekapcsolásáért.
  3. Az iskola területén délutáni osztályrendezvényeket csak az osztályfőnök felügyeletével és az igazgató vagy igazgatóhelyettesek engedélyével lehet tartani. Az osztályterem rendbetételét a rendezvényt tartó osztálynak kell elvégeznie.
  4. A számítógépes és nyelvi termeket a szaktanárok engedélyével és felügyeletével az internet jogosultságuknak megfelelően használhatják.
    - Ezekbe a termekbe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos!
    - A berendezések belsejébe nyúlni tilos!
    - A számítógépeket csak rendeltetészerűen lehet használni.

5. Az udvarnak a tanulók csak a kijelölt területét használhatják. Itt labdázni és veszélyes játékot játszani (dobálni, hógolyózni, kerékpározni, stb.) tilos!
6. A sportudvaron tanítási idő és napközis foglalkozás ideje alatt csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat tanuló.

### **A tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába**

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik pedagógussal megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó pedagógus utasítására a tanuláshoz nem szükséges eszközöket a tanuló köteles leadni megőrzésre a tanári szobába.
2. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat a tanuló csak szülői engedéllyel, saját felelősségére, rendkívüli szükséges esetben hozhat az iskolába.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli tárgyakat leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig.
4. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül behozott tárgyakat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, további esetekben azonban ezeket az iskola csak a szülőnek adja át.
5. A tanítás rendjét bármilyen játékkal vagy tárggyal (pl. mobiltelefon, walkman, stb.) megzavarni tilos! Ezeket a tanítási óra alatt kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani. A mobiltelefont az iskola területén csak telefonálásra és SMS küldésére szabad használni. Ezeket az eszközöket a tanuló saját felelősségére hozhatja be.
6. Az iskolába testi épséget veszélyeztető tárgyat behozni szigorúan tilos!
7. A tanuló az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhat. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet és az udvar kijelölt részén lezárt állapotban kell tartani.
8. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

## Jogok és kötelességek

### 1. A tanulók jogai:

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban vehet részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható, tantárgyak, foglalkozások és igénybe vegye az egyéb kedvezményeket (pl. korrepetálás)
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket és az iskolai könyvtár szolgáltatásait,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanítóit, tanárait és iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és erkölcstan oktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi és sport versenyeken,
- érdemjegyeiről, tanárai bejegyzéseiről folyamatosan értesüljön,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- egyéni és közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke és az iskolavezetés segítségét,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, elismerést kapjon.

## 2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati endjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- tanórákon és egyéb foglalkozásokon fegyelmezetten viselkedjen,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy az iskola alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel,
- az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat,
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

## **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

### 1. A tanuló kötelessége, hogy:

- Felszerelése legyen tiszta és gondozott, ünnepélyeken öltözéke alkalomhoz illő.
- Tartsa tisztán környezetét, ne szemeteljen, ügyeljen a mosdók és mellékhelyiségek tisztaságára is.
- A váltócipőt minden évszakban használja, azokat a kijelölt helyen tárolja.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamely dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) estén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

### 2. A testnevelési órákra, a sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
- A sportfoglalkozáson a tanulónak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, tornanadrág, szabadidőruha) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

### 3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a város gyermekorvosa és védőnője biztosítja.

4. A település gyermekorvosa, védőnője és fogorvosa biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
  - Fogászat: évente egy alkalommal
  - Belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal
  - Szemészet: évente egy alkalommal
  - A tanulók fizikai állapotának mérés: évente egy alkalommal
  - Valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.
5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, szükség szerint jöjjön az iskolába.
6. Az iskola egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos a dohányzás!
7. Ebédelés előtt a tanulók a táskát az erre kijelölt helyen hagyhatják. Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni.
8. A menzás tanulókra vonatkozó külön szabályok:
  - Ebédelés az utolsó tanítási óra után, az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet.

### **A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
  - Az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
  - Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - Az tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
  - Az iskolai házirendben megfogalmazott előírások betartásáért
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.  
Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
  - Osztályonként egy hetes
  - Folyosói tanulói ügyeletesek

3. A hetesek megbízatása egy – egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
- Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint)
  - A szünetben a termet kiszellőztetik
  - A szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik
  - Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
  - Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
  - Ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot
  - Az óra végén a táblát letörlik és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát
4. A hetedik és nyolcadik évfolyamos tanulók-külön beosztás szerint- reggel 7.30 és 8.00 óra között, valamint az óraközi szünetekben a folyosón tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket a hetedik és nyolcadik osztályos osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, ügyelnek a folyosók és mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására. Utasításaik mindenki számára kötelezőek.

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

1. Napközi otthon, tanulószoba.
- A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első – nyolcadik évfolyamokon napközi otthon működik.
2. Diákétkeztetés.
- A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.
3. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.
- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

#### 4. Iskolai sportkör.

- Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

#### 5. Szakkörök.

- A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, tantárgyiak de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkör vezetését az iskola igazgatójának megbízása alapján pedagógusok látják el.

#### 6. Versenyek, vetélkedők, bemutatók.

- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

#### 7. Kirándulások.

- Az iskola nevelői az nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Akik nem vesznek részt a kiránduláson, azoknak iskolába kell jönniük.

#### 8. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük



## 9. Szabadidős foglalkozások

- A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, korcsolyázás, úszásoktatás, stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezni.

### **A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten
6. A házirend hatályba lépése: 2103. szeptember 1.

Lőrinci, 2013. május 29.

Királyné Zólyomi Erzsébet ig.